



# COMUNE DI OLMO AL BREMBO

## PROVINCIA DI BERGAMO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR - MISURA 1.4.1  
'ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI' - CUP:  
C51F22003820006 - APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE



L'anno **duemilaventitre** addì **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **16.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                     |           |          |
|---------------------|-----------|----------|
| 1. GOGLIO CARMELO   | Sindaco   | Presente |
| 2. GOGLIO FRANCESCA | Assessore | Presente |
| 3. AMBONI MICHELE   | Assessore | Presente |

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

La presente deliberazione, è assunta con la presenza in sede del Sindaco Goglio Carmelo e degli Assessori Goglio Francesca e Amboni Michele ed in collegamento audiovideo da remoto del Segretario Comunale dr.ssa Immacolata Gravallesse, in attuazione al regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 29 in data 27/04/2022 che disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale da remoto o in modalità c.d. mista.

Assiste il Segretario Comunale **GRAVALLESE dr.ssa IMMACOLATA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GOGLIO CARMELO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **P A R E R I   P R E V E N T I V I**

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS D.LGS 267/2000**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio interessato, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto attestando la regolarità e la correttezza amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI e TECNICO**  
F.to Gravallese dr.ssa Immacolata

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS D.LGS 267/2000**

La sottoscritta Mara Monaci nella sua qualità di responsabile del servizio finanziario, *valutati i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente*, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Monaci Mara

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2021/241 istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e l'Italia si è attivata per la redazione di un Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;
- nell'ambito della Missione 1 è stata prevista la misura 1.4.1 "*Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici*";
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, ha emanato nel mese di Aprile 2022 l'avviso **Misura 1.4.1 "*Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici*"**
- l'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario;
- le sovvenzioni, nella misura dell'importo forfettario, saranno erogate in unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento;
- gli interventi finanziabili sono diretti alla realizzazione degli interventi di miglioramento

- dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni secondo le indicazioni dell'Allegato 2 dell'Avviso;
- il Piano Triennale 2020-2022 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese sostenendo il percorso inclusivo di crescita digitale delle P.A. centrali e locali con un maggiore coinvolgimento della figura del Responsabile per la transizione al digitale, e in particolare:
    - definendo i principi architetture fondamentali, le regole di interoperabilità delle infrastrutture nazionali e il modello di cooperazione fra ecosistemi e piattaforme;
    - facilitando il rapporto tra le P.A. e il mercato;
    - coinvolgendo anche i soggetti privati nello sviluppo di servizi integrati e interoperabili;
    - introducendo una nuova chiave di lettura delle iniziative di trasformazione digitale che individua le aree di intervento e l'impatto sugli interlocutori e gli attori principali del percorso: i cittadini, le imprese e le P.A.;

TENUTO CONTO del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" (di seguito "CAD");

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 20.05.2022 con cui veniva approvata la partecipazione al sopra citato avviso e veniva nominato RUP la dott.ssa Gravallese Immacolata – Segretario Comunale;

DATO ATTO che con Decreto n. 135 – 1/2022 – PNRR del Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato approvato il finanziamento a valere sull'avviso pubblico "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – MISURA 1.4.4" a favore del Comune di Olmo al Brembo per l'importo di € 79.922,00;

VISTA la proposta progettuale presentata in data 03.02.2023 da APKAPPA S.r.l. comprendente la realizzazione del SITO ISITUZIONALE MUNICIPIM e dello SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE;

TENUTO CONTO che i servizi offerti comprendono l'implementazione di diversi canali digitali a disposizione del cittadino, con un'efficiente gestione di back office e una completa interazione con i software gestionali, permettendo all'Ente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- efficienza nel tempo di caricamento dati (unico data-entry);
- allineamento costante tra i contenuti sui diversi canali, eliminando le possibilità di disallineamento altrimenti possibili;
- continuità grafica e logica, per una migliore navigazione da parte del cittadino;

EVIDENZIATO inoltre che le soluzioni proposte sono adeguate alle linee guida Designers Italia così come richiesto nell'avviso PNRR 1.4.1 *Esperienza del Cittadino*;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione delle schede progettuali relativa all'intervento in argomento, allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale, per quanto riguarda i prodotti seguenti:

*NUOVO SITO E OUTSOURCING CONTENUTI*

- Attivazione ambiente per Nuovo Sito Comunale secondo le specifiche indicate nella misura 1.4.1 del PNRR

- Adattamento contenuto delle pagine secondo linee guida – *una tantum*
- Attivazione e formazione Modulo Segnalazioni – *una tantum*
- Attivazione e formazione Modulo Prenotazioni – *una tantum*
- Attivazione e formazione Modulo FAQ – *una tantum*
- Attivazione e formazione Modulo Customer Satisfaction – *una tantum*
- Formazione nuova gestione pagine e menù navigazione – *una tantum*
- Attività di Project Management e compilazione del documento di rispetto requisiti – *una tantum*
- Attivazione App Municipium – *una tantum*
- Travaso dati da precedente sito – *una tantum*
- Outsourcing completo (contenuti + trasparenza) - *annuo fino 2024*

#### *COMPONENTI SISTEMISTICI*

- Start App – *una tantum*
- Dominio – *annuo fino 2024*

#### *CANONE ANNUALE*

- Canone annuale Municipium Sito e App – *annuo fino 2024*

#### *SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE*

- Costituzione Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di COMUNE DI OLMO AL BREMBO
- Caricamento dei procedimenti standard
- Contestualizzazione procedimenti
- Formazione al personale
- Integrazione con i moduli di back office SICI
- Hosting Cloud, manutenzione e assistenza servizio fino a tutto il 31/12/2024
- kit di comunicazione personalizzato;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili del servizio competenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare le schede progettuali relative all'intervento “*Realizzazione del SITO ISITUZIONALE MUNICIPALIM e dello SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE*” allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale per l'importo complessivo di € 38.470,00 comprendendo i seguenti servizi:

#### *NUOVO SITO E OUTSOURCING CONTENUTI*

- Attivazione ambiente per Nuovo Sito Comunale secondo le specifiche indicate nella misura 1.4.1 del PNRR
- Adattamento contenuto delle pagine secondo linee guida – *una tantum*
- Attivazione e formazione Modulo Segnalazioni – *una tantum*
- Attivazione e formazione Modulo Prenotazioni – *una tantum*
- Attivazione e formazione Modulo FAQ – *una tantum*
- Attivazione e formazione Modulo Customer Satisfaction – *una tantum*
- Formazione nuova gestione pagine e menù navigazione – *una tantum*
- Attività di Project Management e compilazione del documento di rispetto requisiti – *una tantum*
- Attivazione App Municipium – *una tantum*

- Travaso dati da precedente sito – *una tantum*
- Outsourcing completo (contenuti + trasparenza) - *annuo fino 2024*

#### *COMPONENTI SISTEMISTICI*

- Start App – *una tantum*
- Dominio – *annuo fino 2024*

#### *CANONE ANNUALE*

- Canone annuale Municipium Sito e App – *annuo fino 2024*

#### *SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE*

- Costituzione Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di COMUNE DI OLMO AL BREMBO
- Caricamento dei procedimenti standard
- Contestualizzazione procedimenti
- Formazione al personale
- Integrazione con i moduli di back office SICI
- Hosting Cloud, manutenzione e assistenza servizio fino a tutto il 31/12/2024
- kit di comunicazione personalizzato;

- 2) Di dare atto che il codice CUP del presente progetto è C51F22003820006;
- 3) Di nominare quale RUP del presente procedimento il Segretario Comunale – d.ssa Gravallese Immacolata;
- 4) Di dare atto che l'intervento in oggetto è finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- PNRR – MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”;
- 5) Di dare atto che l'intervento trova copertura per l'intera somma al capitolo 5921.00 P.d.C. 2.2.3.99 Missione 1 programma 8 “SITO INTERNET E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - M1C1 - Investimento 1.4.1” del bilancio di previsione 2023-2025 gestione competenza;
- 6) Di procedere con l'attivazione di tutte le attività previste nelle relative schede necessarie al buon esito del procedimento in oggetto;
- 7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di attivare le successive fasi di esecuzione dell'opera nel rispetto dei termini imposti dal decreto di finanziamento.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to GOGLIO CARMELO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to GRAVALLESE dr.ssa IMMACOLATA**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 05.06.2023 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to GRAVALLESE dr.ssa IMMACOLATA**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267)

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio.

- ☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, in conformità all'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- ☐ La presente deliberazione non soggetta a controllo è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio secondo quanto stabilisce l'art. 134, terzo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì 31.05.2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to GRAVALLESE dr.ssa IMMACOLATA**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Addì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**GRAVALLESE dr.ssa IMMACOLATA**